

UCHWAŁA NR XLVIII / 341 / 2014
RADY GMINY STARE MIASTO
z dnia 30 czerwca 2014 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze. zm.), Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIV/ 295/2009 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Ireneusz Cwiak

Statut

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście

ROZDZIAŁ I **Podstawa prawna**

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w **Starym Mieście** zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Stare Miasto powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej oraz innych zadań powierzonych na podstawie odrębnych przepisów i działa na terenie Gminy Stare Miasto.

§ 2

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594);
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885);
3. Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330);
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych
6. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
7. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 ze zm.);
8. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 ze zm.);
9. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
10. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.);
11. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.);
12. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 ze zm.);
13. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.);
14. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);

15. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013, poz.1456);
16. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012, poz. 1228 ze zm.);
17. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012, poz. 788 ze zm.);
18. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 poz. 1356 ze zm.);
19. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.);
20. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 ze zm.);
21. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
22. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.);
23. Ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.)
24. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity- Dz. U. z 2013 r. poz. 966 ze zm.)
25. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jednolity- Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.)
26. Innych aktów prawnych dotyczącej jego działalności.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Stare Miasto ul. Lisiecka 15a
2. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników. Szczegółową organizację, porządek wewnętrzny i czas pracy określa Regulamin Organizacyjny i Regulamin Pracy Ośrodka.
3. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej oraz innych świadczeń wydawane są na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Stare Miasto, bądź innego uprawnionego organu.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;

- wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych;
 - podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem;
 - aktywizowanie społeczeństwa, w szczególności przez rozwijanie idei wolontariatu.
- Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w gminie.

§ 5

Działalność z zakresu pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6

W zakresie postępowania administracyjnego, prowadzonego w związku z realizowanymi zadaniami, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Mieście działa jako organ I instancji.

Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej, do którego obowiązków należy:

- 1) wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie;
- 4) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych podmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) wykonywanie innych powierzonych zadań, na podstawie udzielonych uprawnień, m.in.:
 - prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu dodatków mieszkaniowych;
 - prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu zryczałtowanego dodatku energetycznego;
 - prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnych;
 - prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych;
 - prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach uprawnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.
3. Kierownik Ośrodka:
 - 1). jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i statutem Ośrodka.
 - 2). jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz określanie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.
 - 3). odpowiada za politykę kadrową, jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.
 - 4). zarządza mieniem Ośrodka zapewniając jego ochronę i należyte wykorzystanie.
 - 5). na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Wójta, dokonuje czynności prawnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych oraz jednoosobowo składa oświadczenie woli w imieniu Gminy w sprawach majątkowych, związanych z działalnością Ośrodka o wartości praw i obowiązków nieprzekraczających kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka na dany rok budżetowy.
 - 6). udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
 - 7). wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza w formie zarządzenia.
 - 8). prowadzi i koordynuje na terenie gminy współpracę z jednostkami publicznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi itp. w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.
 - 9). wszczyna, w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
 - 10). w swych działaniach przestrzega obowiązujące przepisy prawa oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.
4. w czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmują osoby przez niego wyznaczone na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 8

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej corocznie składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

§ 9

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - kierownik,
 - główny księgowy,
 - pracownicy socjalni,
 - inne w zależności od potrzeb Ośrodka.
2. Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika.
3. Pracownicy w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Ośrodka działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny ustalany przez Kierownika

ROZDZIAŁ V
Gospodarka finansowa

§ 10

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zgodnie z uchwałą budżetową Gminy.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
6. Ośrodek finansowany jest z dotacji celowych budżetu państwa i środków własnych gminy.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ireneusz Cwiek

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XLVIII/341/2014
RADY GMINY STARE MIASTO
z dnia 30 czerwca 2014 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście.

Aktem określającym ustrój jednostki organizacyjnej (budżetowej) Gminy jaką jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, jest Statut, który zawiera regulacje szczegółowo związane z przedmiotem działania Ośrodka.

Weszło w życie wiele zmian do ustaw, które nakładają nowe obowiązki do działalności Ośrodka. Od 1 stycznia 2012 r. weszła w życie ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, która określa dodatkowe zadania dla Ośrodka.

Na mocy uchwał Rady Gminy Stare Miasto z dnia 29 maja 2014 r. Nr XLVII/328/2014 oraz Nr XLVII/329/2014, Ośrodek został upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i dodatków mieszkaniowych wraz z energetycznymi.

Ustawa o pomocy społecznej z 2004 roku była wielokrotnie nowelizowana. W 2013 roku ukazał się jednolity tekst ustawy o pomocy społecznej, zawierający wszystkie dotychczasowe zmiany. W tej sytuacji dla celów lepszego posługiwania się przepisami należy też ustalić jednolity tekst Statutu Ośrodka.

Siedziba ośrodka została przeniesiona z ul. Główniej 16 na ul. Lisiecką 15A.

W związku z tym koniecznym jest opracowanie Statutu uwzględniającego zmiany w prawodawstwie i w zasadach działania Ośrodka.

Organem właściwym do podjęcia uchwały jest Rada Gminy w oparciu o przepisy ustaw podanych w podstawie prawnej do uchwały.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ireneusz Cwiek